




USP
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

DIRECCIÓN
DE INNOVACIÓN
EDUCATIVA

**PLAN DE TRABAJO
ANUAL DE LA OFICINA
DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA DE LA USP**

 USP UNIVERSIDAD SAN PEDRO GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DIE-USP 2019	Código: DIE-PLN-GDOC-A001
			Versión: 1.1
			Vigencia: 31/12/2019
			Página 2 de 13

1. INFORMACION GENERAL	
1.1. Dirección	Innovación Educativa
1.2. Oficina	Educación a Distancia
2. JUSTIFICACIÓN	La Oficina de Educación a Distancia de la Universidad San Pedro se encarga de las acciones de guiar e incorporar la tecnología educativa al proceso de E-A formal y no formal, la capacitación en TIC para la comunidad universitaria como práctica del fomento de la calidad educativa y, de su vinculación con otras instituciones a nivel nacional y del mundo, con el hábito de valores y los principios de responsabilidad social universitaria.
3. RESPONSABLES	
3.1. DIRECTOR	Dr. William Cueva Valverde
3.2. JEFE OFED	Mg. Marco Castro Javier
4. REFERENCIAS LEGALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estatuto y Reglamento General USP. • Modelo Educativo USP • Plan Operativo y presupuesto OFED 2019. • Ley Universitaria 30220 • Plan institucional 2016-2021 Modificado 2018-2021 • Directiva N° 01- 2019- USP-VRAC. • Políticas Académicas de la DIE-USP • Estándares gestión de la calidad • CBC V SUNEDU • Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria SINEACE
5. OBJETIVOS	GENERAL Incorporar las TIC en el proceso E-A para mejorar el desempeño académico profesional del docente.

Obj. Estratégico N°1 : MEJORAR LA PLANIFICACION, ORGANIZACION, DIRECCION Y CONTROL EN LA USP
 Obj. Específico N° 1.2 : PROMOVER EL ASEGURAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1.2.3.elaborar y actualizar el manual de procedimientos administrativos	Elaborar mapro de la ofed-die (a.09)	Actualización del mapro de la ofed-die	Jefe de área	Documento actualizado	X	X	X															
1.2.13.lograr licenciamiento de la universidad san pedro	Contribuir con informes específicos de la ofed-die a licenciamiento (a.09)	Elaboración de informes específicos de competencia de la ofed-die para licenciamiento	Jefe de área	Informe elaborado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obj. Estratégico N°1 : MEJORAR LA PLANIFICACION, ORGANIZACION, DIRECCION Y CONTROL EN LA USP
 Obj. Específico N° 1.4 GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA UNIFICADA PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1.4.3.renovacion permanente de los recursos tecnológicos	Elaborar plan de requerimiento de equipos informáticos para la die (a.09)	Elaboración del plan de requerimiento de equipos informáticos para la die	Jefe de área	Acción realizada	X	X	X							X	X							
		Seguimiento plan de requerimiento de equipos informáticos	Jefe de área	Acción realizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		para la die																				

Obj. Estratégico N°1 : MEJORAR LA PLANIFICACION, ORGANIZACION, DIRECCION Y CONTROL EN LA USP

Obj. Específico N° 1.5 : GESTIONAR PROYECTOS DE INNOVACION TECNOLOGICA

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1.5.4.desarrollar proyectos de innovación tecnológica para la gestión institucional	Elaborar el sistema de información y comunicación de la die. (a.09)	Elaboración del plan de actividades	Jefe de área	Proyecto elaborado	X	X																	
		Implementación del sic de la die	Jefe de área	Proyecto ejecutado		X	X	X	X														
		Evaluación del sic de la die	Jefe de área	Proyecto aprobado						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Obj. Estratégico N°2 : MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

Obj. Específico N° 2.3 : INNOVAR Y OPTIMIZAR EL SISTEMA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2.3.1. Mantener debidamente informado al cliente interno y externo. Realizar sondeos de opinión para constatar	Dinamizar las comunicaciones al interno y externo usando el correo corporativo y redes sociales. (a.09)	Implementación estrategias de marketing digital para sic de la die	Jefe de área	Cliente informado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3.2.mantener permanentemente actualizada la página	Elaborar proyecto de difusión del sic en página web (a.05)	Difusión permanente de las diversas actividades	Jefe de área	Acción realizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
web de la usp		académicas de la die-usp en la página web																
		Seguimiento de las acciones de difusión en la página web die-usp	Jefe de área	Acción realizada						X	X	X	X					

Obj. Estratégico N°3 : OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA USP

Obj. Específico N° 3.2 : MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERO

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.2.1.elaborar informes presupuestales trimestrales de la ejecución de los ingresos y gastos por centros de costos	Elaborar informe económico trimestral de la ofed	Elaboración informe económico trimestral de la ofed	Jefe de área	Informe elaborado			X				X				X			X

Obj. Estratégico N°7 : FORTALECER EL PROCESO DE APRENDIZAJE - ENSEÑANZA VINCULANDOLO CON I D I Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Obj. Específico N° 7.1 MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS CURRICULOS DE LOS PROGRAMAS DE PRE Y POST GRADO

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
7.1.1.actualizacion bianual de las curriculas de las	Actualizar los currículos con el enfoque por	Soporte técnico a los programas de estudios en	Jefe de área	Currículos aprobados	X	X	X											

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
carreras y programas	competencias e incorporación de las tic. (a.07, a.08)	incorporación de las tic en el currículo																

Obj. Estratégico N°7 : FORTALECER EL PROCESO DE APRENDIZAJE - ENSEÑANZA VINCULANDOLO CON I D I Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Obj. Específico N° 7.2 : MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO DE APRENDIZAJE-ENSEÑANZA DE ACUERDO AL AVANCE DE LAS TEORIAS EDUCATIVAS Y LAS NTIC

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	RESPONSABLE	INDICADOR	CRONOGRAMA														
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
7.2.1.elaborar políticas, normas y procedimientos que orienten el aprendizaje-enseñanza	Elaborar documentos normativos para la modalidad a distancia. (a.03)	Aprobación directiva para ead	Jefe de área	Proyecto aprobado	X	X	X												
		Aprobación de la guía para implantar la ead en la USP	JEFE DE AREA	PROYECTO APROBADO	X	X	X												
		Aprobación del diseño instruccional pedagógico para ead	JEFE DE AREA	PROYECTO APROBADO	X	X	X												
		Aprobación del formato para elaboración del módulo educativo	JEFE DE AREA	PROYECTO APROBADO	X	X	X												
		Elaboración del proyecto para la	JEFE DE AREA	PLAN ELABORADO	X	X	X	X	X	X	X	X							

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	RESPONSABLE	INDICADOR	CRONOGRAMA																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		vinculación de la universidad con otras instituciones nacionales y del mundo																				
		Conformación comisión de ead de la USP	JEFE DE AREA	PROYECTO ELABORADO		X	X	X	X													
		Reuniones de coordinación con integrantes de comisión ead de la USP	JEFE DE AREA	PROYECTO EJECUTADO				X	X	X	X			X	X	X						
7.2.2. actualización e implementación del modelo educativo de la usp	Elaborar documentos de trabajo alineado al modelo educativo usp	Elaboración documentos de trabajo alineado al modelo educativo de la usp	Jefe de área	Documento elaborado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2.3. elaborar políticas, normas y procedimientos para ofertar servicios educativos pertinentes a la demanda social, científica y tecnológica	Elaborar políticas para promover la formación en ead. (a.03)	Implementación plan piloto ead en programas de pregrado, posgrado y formación continua	Jefe de área	Política aprobada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2.4. elaboración y actualización de los sílabos de educación	Revisar modelos de sílabo para ead.	Selección de sílabos para ead	Jefe de área	Documento elaborado		X	X															
		Elaboración de	JEFE DE AREA	DOCUMENTO				X	X													

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	RESPONSABLE	INDICADOR	CRONOGRAMA													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
virtual	(a.05)	silabo para ead		ELABORADO														
		Almacenamiento y configuración del archivo digital del silabo de ead en la plataforma virtual	JEFE DE AREA	DOCUMENTO ACTUALIZADO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2.5.actualizacion y mantenimiento de la plataforma de educación a distancia	Actualizar versión, componentes y otros servicios en la plataforma virtual usp. (a.07)	Actualización del software lms moodle en hosting de la usp	Jefe de área	Sistema actualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Testear la plataforma virtual para ead de la USP	JEFE DE AREA	SISTEMA ACTUALIZADO	X		X		X		X		X		X		X	
7.2.6.crear y cerrar carreras y programas de educación a distancia, pertinentes con la demanda social	Implementar la plataforma virtual para pre y posgrado como soporte al proceso e-a con eva. (a.08)	Asistencia técnica a los programas de estudio para el uso complementario de los eva en el proceso e-a	Jefe de área	Programa creado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisión tecnico-academica de la implementación de cursos de pre y posgrado en EVA	JEFE DE AREA	PROGRAMA REALIZADO				X	X					X	X			
7.2.7.implementar un sistema eficaz de evaluación de la enseñanza-aprendizaje y de las	Elaborar proyecto evaluación en ead	Elaboración proyecto de ead	Jefe de área	Sistema implementado				X						X				

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	RESPONSABLE	INDICADOR	CRONOGRAMA																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
acciones de mejora																						

Obj. Estratégico N°8 : MEJORAR LA CALIDAD DE LOS DOCENTES E INVESTIGADORES
 Obj. Específico N° 8.1 : MEJORAR LA LABOR DE ENSEÑANZA, TUTORIA E INVESTIGACION

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
8.1.1.elaborar políticas, normas, procedimientos y evaluaciones de la labor de enseñanza, tutoría e investigación del personal docente	Elaborar proyecto de capacitación tic	Elaboración proyecto capacitación tic	Jefe de área	Documento elaborado				X							X							
8.1.5.ejecutar capacitaciones en tics para docentes	Implementar el sistema de formación continua para docente en el uso de las tic. (a.06)	Implementación del plan de capacitación docente en tic	Jefe de área	Capacitación realizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obj. Estratégico N°8 : MEJORAR LA CALIDAD DE LOS DOCENTES E INVESTIGADORES
 Obj. Específico N° 8.4 : PROMOVER LA CAPACITACION Y ESPECIALIZACION DE LOS DOCENTES, TENIENDO COMO BASE LA LEY UNIVERSITARIA

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
8.4.1.capacitacion permanente de los docentes	Implementar el sistema de formación continua dirigido a la	Elaboración, ejecución y evaluación de la	Jefe de área	Capacitación realizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	comunidad universitaria. (a.06)	capacitación docente en tic																

Obj. Estratégico N°9 : PROYECCION Y RECONOCIMIENTO NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA USP

Obj. Específico N° 9.2 : DESARROLLAR Y REFORZAR LA COOPERACION Y VINCULACION INTERNACIONAL

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma														
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
9.2.2. Mejorar la competitividad de los programas con la participación de redes de cooperación universitaria.	Elaborar proyecto de vinculación de la universidad a nivel nacional y mundial. (a.04)	Elaboración del plan de actividad	Jefe de área	Documento aprobado		X	X	X	X	X	X								
		Coordinaciones con la ofc. De cooperación interinstitucional de la usp	Jefe de área	Acción realizada		X	X	X	X										
		Planificación de visita académica a instituciones nacionales y del mundo	Jefe de área	Documento aprobado		X		X	X						X				

Obj. Estratégico N°13 : REALIZAR ACTIVIDADES EFICACES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Obj. Específico N° 13.1 MEJORAR LA GESTION DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, RECREACION Y DEPORTE

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
13.1.4.tener un sistema	Difundir las políticas	Elaboración del	Jefe de área	Sistema						X	X	X						

Meta estratégica	Meta operativa	Actividades	Responsable	Indicador	Cronograma												
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
eficaz de gestión de bibliotecas	para la gestión de la biblioteca	plan de actividades		actualizado													
		Evaluación del plan de actividades	Jefe de área	Sistema implementado									X	X	X		

RECURSOS.		
5.1. Humanos	5.2. Materiales/Recursos	5.3. Financieros
<ul style="list-style-type: none"> - Autoridades USP. - Personal Directivo. - Personal Docente. - Estudiantes. - Personal administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma virtual - Equipos de cómputo y multimedia. - Ambiente de reunión - Laboratorio de cómputo - Útiles de escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto según Plan Operativo 2019.
INDICADORES.		
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Informe grado de cumplimiento. - Objetivos logrados al ...%. - Actividades desarrolladas al ...% 		

ELABORADO POR	Nombre	Mg. Marco Castro Javier
	Cargo	Jefe Oficina de Educación a Distancia USP
	Fecha	
	Firma	
REVISADO POR	Nombre	Dr. William Cueva Valverde
	Cargo	Director de Innovación Educativa USP
	Fecha	
	Firma	
APROBADO POR	Nombre	Dr. Oscar Cruz Cruz
	Cargo	Vicerrector Académico
	Fecha	
	Firma	